



## LISTA DE VERIFICACIÓN PARA NUEVOS CLIENTES O INQUILINOS

Instrucciones para completar formularios para el Servicio de Agua

### Solicitud y acuerdo de servicio al cliente

- Incluir a todas las personas que necesitan/requieren acceso a la cuenta de agua de ECSUD. (Si no está en la solicitud, no estará en la cuenta y ECSUD no podrá hablar con usted con respecto a cualquier pregunta / inquietud que pueda tener).

### Identificaciones con foto

- Debe incluir todas las identificaciones con foto para cualquier persona que aparezca en la Aplicación de Servicio al Cliente
- La prueba aceptable de identificación incluye: licencia de conducir, certificado de identificación, pasaporte actual de los Estados Unidos, pasaporte extranjero o identificación militar actual de los Estados Unidos.

### Inspección de servicio al cliente

#### Documentos de propiedad

- Los documentos aceptables incluyen: Divulgación de Texas, Escritura de Garantía, Escritura de Garantía, Escritura de Fideicomiso o Escritura de Ejecutor.
- Debe incluir los nombres de los compradores y vendedores, la dirección de servicio y la página de firma de los compradores y vendedores o el oficial de cierre o el secretario del depósito en garantía.

**OR**

#### Contrato de arrendamiento

- Debe incluir los nombres de los inquilinos, los nombres de la administración de la propiedad / propietario, la dirección de servicio y la firma del inquilino y la administración / propietario de la propiedad.
- Alternativamente, el Formulario de Permiso del Propietario se puede encontrar en el sitio web del Distrito.

#### Servidumbre – si corresponde

- Esto debe firmarse ante un notario.
- El original DEBE ser convertido en oficina.

Si tiene alguna pregunta sobre esta información, llame a nuestra oficina al (210) 649-2383.

Ubicación de la oficina: 5570 FM 1688, Adkins, TX 78101

Lunes – Viernes 8:30 AM a 5:00 PM o correo electrónico a [customerservice@ecsud.com](mailto:customerservice@ecsud.com)